

Document à l'appui de la demande du Programme de croissance de l'innovation (PCI)

Veillez lire le présent document et l'utiliser comme guide avant de déposer votre dossier de demande. Les cases en jaune donnent des conseils et des renseignements supplémentaires pour vous aider à remplir la demande.

Section 1 : EXIGENCES OBLIGATOIRES RELATIVES À LA DEMANDE

Tous les champs ou documents sont à prendre en compte pour le dépôt du dossier de demande.

Critères d'admissibilité - à pointer avant de remplir la demande	
Confirmez votre admissibilité au programme en lisant chaque ligne ci-dessous et en indiquant que vous remplissez chaque critère en cliquant dans la case de la colonne de droite –	
Le demandeur a lu le Document à l'appui de la demande au PCI	<input type="checkbox"/>
La société qui fait la demande est une société privée à but lucratif et imposable sous contrôle canadien	<input type="checkbox"/>
La société qui fait la demande a un établissement permanent au Manitoba	<input type="checkbox"/>
La société qui fait la demande et ses sociétés affiliées, sur une base consolidée, ont un revenu annuel de 15 millions de dollars ou moins ou ont moins de 100 employés équivalents à temps plein	<input type="checkbox"/>
La société qui fait la demande a investi 25 000 \$ en actions dans l'entreprise. L'investissement en actions s'entend du capital-actions ordinaire ou privilégié et des bénéfices non répartis	<input type="checkbox"/>
La société qui fait la demande et ses sociétés affiliées, sur une base consolidée, versent au moins 50 % du total des traitements et salaires à des résidents du Manitoba	<input type="checkbox"/>
Pièces à joindre à la demande - à pointer avant de remplir la demande	
Confirmez que les documents suivants sont joints à la demande en cliquant dans la case de la colonne de droite :	
1- Un formulaire de demande rempli – version WORD	<input type="checkbox"/>
2- La plus récente déclaration de revenus T2 ou la lettre des demandeurs pour les nouvelles entreprises en démarrage	<input type="checkbox"/>
3- Le bilan et l'état des résultats courants du demandeur (datant d'au maximum 3 mois)	<input type="checkbox"/>
4- L'état financier de fin d'exercice, y compris le bilan et l'état des résultats du demandeur (pour le dernier exercice financier)	<input type="checkbox"/>
5- Une preuve de financement de projet de contrepartie provenant de sources non gouvernementales (p. ex., relevés bancaires ou lettres bancaires confirmant que le financement est garanti)	<input type="checkbox"/>

Avant de remplir cette section, veillez à passer en revue :

1. les critères d'admissibilité au PCI;
2. les documents exigés à l'appui de votre demande

Pour toute question concernant les documents, veuillez écrire au ministère à ecdevprograms@gov.mb.ca

Section 2 : Renseignements sur l'entreprise/Aperçu général de l'entreprise

Numéro d'entreprise à 9 chiffres :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Raison sociale de l'entreprise :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Nom commercial de l'entreprise : (s'il est différent de la raison sociale)	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Adresse postale :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Adresse de voirie : (si elle est différente de l'adresse postale)	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Personne-ressource (nom et titre de poste) :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
Courriel :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]
N° de téléphone :	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Indiquez l'adresse postale complète de l'entreprise, code postal compris.

CONSEIL : Il est recommandé de désigner une personne-ressource ayant le pouvoir de signature ou autorisée à lier l'entreprise juridiquement.

Secteur d'activité (obligatoire)	[Choisissez un élément]
Sous-secteur (le cas échéant)	[Choisissez un élément]
N^{bre} d'années d'exploitation	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Sélectionnez dans les menus déroulants le secteur ou le sous-secteur qui représente le mieux votre entreprise. Si votre secteur ne figure pas dans la liste, sélectionnez « Autre » dans les menus « Secteur d'activité » et « Sous-secteur ».

Décrivez l'équipe de gestion, y compris l'expérience et la capacité d'exécuter le projet :

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Utilisez la réponse à la dernière question pour informer les évaluateurs plus avant sur votre entreprise et la capacité de votre équipe à exécuter le projet.

CONSEIL : Indiquez le nombre d'années d'expérience, les projets similaires que vous avez gérés, les titres de postes des membres de l'équipe de gestion et le genre d'expérience de chacun de ces membres.

CONSEIL : Il est possible de répondre à la question en insérant une biographie très brève de chaque membre de l'équipe de gestion.

Section 3 : Description du produit ou du processus et environnement du marché

Décrivez brièvement le produit ou le processus pour lequel vous demandez un financement : (1 ou 2 paragraphes maximum)

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte]

Décrivez votre produit ou processus novateur en termes facilement compréhensibles. Présentez une description claire et compréhensible de l'innovation proposée.

Qu'est-ce qui rend votre produit ou processus innovateur? ([Voir la section 3 du Document à l'appui de la demande](#))

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte]

L'innovation peut se décrire comme suit :

Des modifications importantes à des produits ou des processus existants qui sont utilisés dans un contexte ou des conditions où les applications technologiques actuelles ne sont pas possibles ou réalisables.

Une amélioration à un produit ou processus existant qui améliore notablement (en général, de manière brevetable) la fonctionnalité, le coût ou le rendement de biens et services considérés comme avant-gardistes ou constituant une pratique exemplaire actuelle de l'industrie.

L'innovation ne peut pas se décrire comme suit :

Des améliorations successives, des principes d'ingénierie éprouvés et des technologies qui seraient appliquées dans le cours normal de développement d'un produit (**p. ex., prochaine version ou mise à niveau**).

Décrivez le marché cible pour votre produit : Quelle est votre clientèle? Quelle est la taille de votre marché cible en dollars (\$) ? Présentez des éléments étayant vos réponses.

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Décrivez les avantages des aspects novateurs de votre processus : efficacité accrue, réduction des déchets, amélioration du service à la clientèle, etc.

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Quelle sera la clientèle cible de votre produit ou processus?

CONSEIL : L'évaluateur cherchera à savoir si vous avez étudié la taille du marché, mais aussi si vous avez effectué des recherches sur la part du marché que votre produit désorganisera.

Démontrez brièvement que votre entreprise comprend la voie à suivre pour commencer à désorganiser le marché qu'elle sert et, ce faisant, pour accroître sa part de marché ou introduire de nouveaux acteurs au sein du marché.

* Vous donnerez plus de détails à ce sujet dans une question ultérieure.

Décrivez l'environnement concurrentiel de votre produit ou processus. Énoncez les principaux concurrents, votre avantage concurrentiel et les parts de marché que vous prévoyez conquérir.

Donnez des détails sur la voie que vous suivrez pour désorganiser le marché.

CONSEIL : Montrez au moyen d'éléments probants que vous avez étudié les principaux concurrents et indiquez la part du marché que vous prévoyez gagner ou désorganiser avec votre innovation. Expliquez pourquoi la clientèle choisira votre produit ou processus.

Décrivez le plan de commercialisation de votre produit ou processus, c.-à-d. ce que vous prévoyez faire pour gagner la part de marché visée ou l'accroître. Veuillez inclure un échéancier pour chaque étape de commercialisation ou de développement. (2 ou 3 paragraphes maximum)

Expliquez de quelle manière vous prévoyez commercialiser votre produit.

Quelles activités de commercialisation entreprendrez-vous pour faire connaître votre produit? P. ex., salons commerciaux, publicité, projets de démonstration, essais, projet pilote avec des clients, médias sociaux, tests unitaires de produits.

CONSEIL : Si votre entreprise a un plan de commercialisation, vous pouvez le joindre à votre dossier de demande pour répondre à cette question.

Section 4 : Demande de financement et détails du projet

Montant de la demande de financement au titre du PCI

\$ [Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte]

Fournissez une brève description du projet précis et des activités connexes que vous proposez d'entreprendre avec le financement au titre du PCI. (2 ou 3 paragraphes maximum)

Les activités relatives au projet **doivent être terminées (engagées et payées) dans l'année**, selon la définition fournie dans l'accord de contribution. Les activités réalisées dans le cadre du projet doivent correspondre aux coûts admissibles ([voir la Section 4 du Document à l'appui de la demande](#)) pour ce programme.

[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.]

Le PCI fournit une subvention non remboursable pouvant atteindre 100 000 \$ par projet pour couvrir les dépenses admissibles selon le principe des frais partagés à parts égales. Le montant que vous demandez devrait représenter la moitié des coûts admissibles indiqués. La section consacrée au budget du projet inclut les autres coûts qui ne sont pas admissibles, mais qui font partie du total des coûts du projet.

Exemples de coûts et d'activités admissibles : Honoraires juridiques liés à l'enregistrement de la propriété intellectuelle, conception et construction de prototypes, outils, moules, coûts de mise à l'essai, certifications, modifications de produit dans la perspective d'un nouveau marché, prestation de services techniques ou consultatifs par des tiers, participation à des événements ou des salons interentreprises en vue de conclure des ententes avec des distributeurs, nouvelles recrues nettes du Manitoba qui travaillent directement au projet (jusqu'à concurrence de 50 % du financement total reçu dans le cadre du PCI).

Utilisez le tableau ci-dessous pour donner un aperçu du total des coûts associés au projet dans le cadre du PCI mentionné dans la demande. Veuillez remplir tous les champs qui s'appliquent à votre demande de financement.

Type d'activité	Coût total de l'activité	Source de financement					Échéancier estimé pour cette étape (date au date)
		Contribution du PCI	Contribution du demandeur	Autres fonds du gouvernement du Manitoba	Autres fonds publics	Contribution privée	
<i>Développement de nouveaux produits ou processus novateurs, à l'exception de la main-d'œuvre interne</i>							
Prototype de bâtiment	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outils et moules pour prototype ou production	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Essais et essais opérationnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obtention de la certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enregistrement de la propriété intellectuelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres – (veuillez préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Commercialisation de produits ou de processus novateurs commercialisables, à l'exception de la main-d'œuvre interne</i>							
Coûts d'adaptation pour les nouveaux marchés (c.-à-d. emballage, traduction, nouveaux brevets, essais ou certification)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Développement et expansion du marché (y compris les coûts des salons commerciaux)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres – (veuillez préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Coûts de main-d'œuvre interne – propres au projet</i>							
Nouveaux employés (Manitoba) – admissibles au titre du PCI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Main-d'œuvre interne (Manitoba) – non admissibles au titre du PCI	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (en dollars)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dans cette section, indiquez le total des coûts du projet, y compris le financement du PCI à hauteur de la contribution de l'entreprise. Détaillez les coûts au mieux de vos capacités et indiquez les autres sources de financement que vous utiliserez.

Toute dépense qui n'est pas indiquée dans le tableau peut être saisie dans la rubrique « Autre ».

Financement de projet et sources de financement

Fonds publics ou privés	Nature du financement Veuillez indiquer : Le nom du programme ou du partenaire et le type de financement – c.-à-d. investissement, subvention, prêt, prêt-subvention, etc.	Montant	Confirmé ou En attente

Dressez la liste de toutes les sources de financement mentionnées dans votre tableau de coûts. Indiquez si ces financements sont confirmés ou en attente de confirmation. Seuls les montants confirmés peuvent être utilisés aux fins de la contribution de contrepartie (à parts égales); néanmoins, en incluant le financement en attente de confirmation à la demande, vous aiderez l'évaluateur à comprendre votre projet.

Section 5 : Avantages économiques proposés du projet

Pour la société, veuillez indiquer :

Incidence économique prévue	Ventes annuelles totales prévues (\$)	Exportations de ventes à l'extérieur du Manitoba (\$)	Financement supplémentaire – autre gouvernement	Financement supplémentaire – privé	Achats auprès des fournisseurs du Manitoba
Année en cours	\$]	\$]	\$]	\$]	\$]
Dans 1 an	\$]	\$]	\$]	\$]	\$]
Dans 2 ans	\$]	\$]	\$]	\$]	\$]
Dans 5 ans	\$]	\$]	\$]	\$]	\$]

Pour la société, veuillez indiquer :

Tableau des emplois du Manitoba	A temps plein (#)	A temps partiel (#)	Par contrat (#)	A l'extérieur du Manitoba	Total des dépenses de main-d'œuvre internes du Manitoba (salaires et avantages sociaux annuels selon les T4)
À l'heure actuelle (avant le projet)	□	□	□	□	\$]
Dans 1 an	□	□	□	□	\$]
Dans 2 ans	□	□	□	□	\$]
Dans 5 ans	□	□	□	□	\$]

Remplissez le tableau au mieux de vos connaissances.

Section 6 : Divulgateion et autorisation

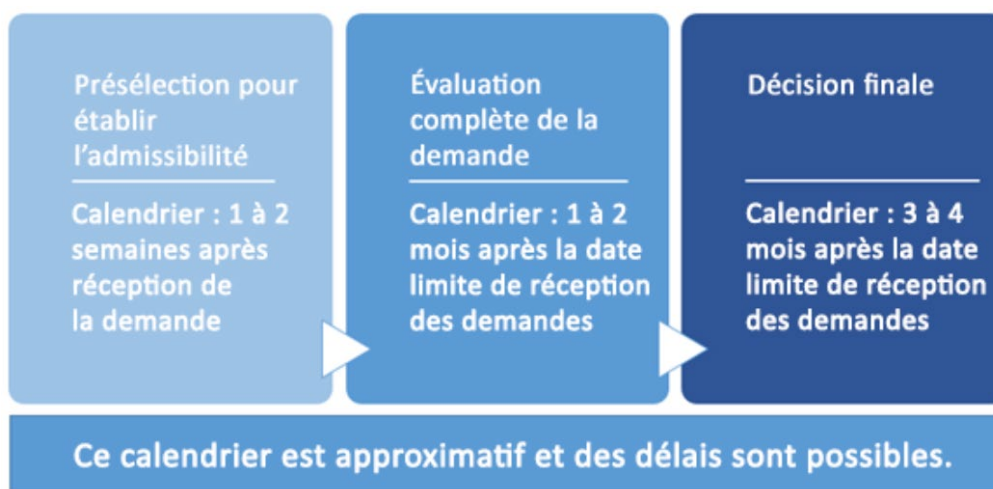
<i>(Obligatoire)</i> VÉRIFICATION : <i>Veillez signer et dater.</i> En présentant cette demande au Manitoba, la société confirme que tous les renseignements qui y sont donnés sont corrects.	Nom (en lettres moulées)
	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte]
	Date
	[Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte]

Veillez soumettre une copie électronique de votre demande au PCI dûment remplie, accompagnée des documents à l'appui requis, à l'adresse suivante :

**Programme de croissance de l'innovation
Développement économique, Investissement et Commerce Manitoba**
Courriel : ecdevprograms@gov.mb.ca
Téléphone : 204 945-2475

Lisez la section Divulgateion et autorisation. Tapez votre nom et la date dans la case de vérification pour confirmer que tous les renseignements fournis sont exacts avant d'envoyer votre demande à l'adresse de courriel ci-dessus. Si vous êtes tenu de transmettre vos documents par une voie sécurisée autre que la messagerie du gouvernement du Manitoba, veuillez prendre contact avec le ministère à l'adresse de courriel indiquée ci-dessus.

CONSEIL : Passez en revue les Exigences obligatoires relatives à la demande à la Section 1 avant de présenter votre dossier.



L'échéancier prévu pour le traitement des demandes est indiqué ci dessus. Le ministère ne prendra contact avec vous durant le processus que s'il manque des renseignements à votre demande.